



SEMANA DE **POSGRADO** EN BAJA CALIFORNIA SUR



POTENCIAL ORALES

Se otorgarán reconocimientos para los tres niveles: especialidad, Maestría y doctorado.

- **Duración:** La presentación debe durar 10 minutos, seguida de una sesión de preguntas y respuestas de 5 minutos.
- **Formato de envío:** PowerPoint o PDF. Liga para envío de la presentación: https://drive.google.com/drive/folders/1hoQNdi_ri3k48baR0otDCRNJQXr7vunm?usp=sharing
- **Fecha límite para envío:** **VIERNES 17 DE ABRIL**

IMPORTANTE:

- El lugar asignado para tu ponencia será publicado en el programa del evento.
- En la página del evento se publicará el programa y el mapa de la ubicación de los lugares de las ponencias.
posgrado.cibnor.mx/semanadeposgrado
- Favor de estar presente 15 minutos antes de la ponencia.
- Favor de revisar constantemente la página del evento en la sección de anuncios para cualquier cambio.

Preparación de la Presentación

1. Audiencia

- **Adaptación:** Adapta tu contenido y lenguaje a una audiencia general, no especializada.
Evita el uso de lenguaje técnico y términos complejos.
- **Interés:** De tu línea de investigación, identifica qué temas pueden ser más interesantes y relevantes para el público general.





SEMANA DE **POSGRADO** EN BAJA CALIFORNIA SUR



2. Estructura Clara y Coherente

- **Introducción:** Comienza con una introducción que capte la atención. Puedes usar una anécdota, una pregunta intrigante o una cita relevante.
- **Desarrollo:** Organiza tu contenido en secciones claras y lógicas. Utiliza subtítulos y transiciones suaves entre cada parte.
- **Conclusión:** Termina con una conclusión que resuma los puntos clave y refuerce la importancia de tu investigación.

3. Uso de Material Visual

- **Diapositivas:** Utiliza diapositivas para complementar tu presentación. Asegúrate de que sean claras, legibles y atractivas.
- **Imágenes y Gráficos:** Emplea imágenes, gráficos y vídeos que faciliten la comprensión y hagan tu presentación más atractiva visualmente.
- **Cuidado con el Texto:** No sobrecargues las diapositivas con texto. Usa viñetas y palabras clave.

4. Comunicación Efectiva

- **Lenguaje Claro:** Utiliza un lenguaje claro y sencillo. Explica cualquier término especializado que sea necesario.
- **Modulación de Voz:** Varía tu tono de voz para mantener la atención y evitar la monotonía. Habla con entusiasmo y energía.
- **Contacto Visual:** Mantén contacto visual con tu audiencia para involucrarlos y demostrar confianza.

5. Interacción con la Audiencia

- **Preguntas:** Anima a la audiencia a hacer preguntas y participa en una sesión de preguntas y respuestas al final de la presentación.
- **Retroalimentación:** Escucha atentamente las preguntas y responde de manera clara y concisa.

Mayor información: semanadeposgrado@cibnor.mx



Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación



CENTRO DE
INVESTIGACIONES
BIOLÓGICAS DEL
NOROESTE, S.C.